

CODICE ETICO DELLA RETE SEMI RURALI (RSR)

24/02/2026

8 PAGINE

[Preambolo](#)

[1. VALORI FONDAMENTALI E MISSIONE ISTITUZIONALE](#)

[2. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ORGANIZZATIVA](#)

[2.1 Integrità operativa e conformità normativa rigorosa](#)

[2.2 Gestione Finanziaria etica, trasparente e accurata](#)

[2.3 Responsabilità Ambientale e Sociale nelle Attività](#)

[3. NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER](#)

[3.1 Personale, collaboratori e volontari](#)

[3.2 Fornitori e consulenti esterni](#)

[3.3 Soci, sostenitori e donatori](#)

[3.4 Partner di progetto in consorzio](#)

[3.5 Rapporti con la pubblica amministrazione, enti finanziatori e soggetti deputati ai controlli](#)

[3.6 Rapporti con i media e comunicazione esterna](#)

[4. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA](#)

[5. MECCANISMI DI SEGNALAZIONE, VERIFICA E SANZIONI](#)

[Approvazione e impegno alla revisione continua](#)

Preambolo

La Rete Semi Rurali (la Rete), Ente del Terzo Settore, opera con la convinzione che un futuro agricolo sostenibile e resiliente sia intrinsecamente legato alla tutela e valorizzazione della biodiversità agricola e alla promozione di sistemi alimentari equi e partecipativi, in ottemperanza dei principi della agroecologia così come descritti dalla FAO.

Il presente Codice Etico costituisce la carta dei valori fondamentali e dei principi di condotta che guidano ogni azione, decisione e relazione intrapresa da RSR, dai suoi organi direttivi, soci, dipendenti, collaboratori e volontari. Esso rappresenta un impegno formale verso l'integrità, la trasparenza e la responsabilità, fungendo da bussola per orientare l'operato e regolare le relazioni con gli stakeholder e la collettività, in particolare con consulenti, fornitori e partner ma più in generale con gli Enti pubblici o privati con cui la Rete stabilisce relazioni. L'adesione a questo Codice è essenziale per preservare la reputazione e l'efficacia della Rete nel perseguimento della sua missione.

1. VALORI FONDAMENTALI E MISSIONE ISTITUZIONALE

La Rete Semi Rurali fonda la propria identità e la propria azione su valori irrinunciabili che ne definiscono la missione e ne orientano le strategie operative.

- Biodiversità agricola e sostenibilità ambientale:

La Rete riconosce la biodiversità agricola, incluse le varietà locali e le razze autoctone, come un patrimonio collettivo, fondamentale per la sicurezza alimentare, la resilienza dei sistemi colturali ai cambiamenti climatici e la salute degli ecosistemi. Si promuovono attivamente la diversificazione dei sistemi agricoli e la diffusione di pratiche agroecologiche che incrementino la fertilità e la salute del suolo, riducano la dipendenza da input chimici esterni e minimizzino l'impatto ambientale. L'Ente incoraggia la gestione collettiva, partecipata e decentralizzata delle risorse genetiche vegetali e animali, sostenendo le case delle sementi, le banche del germoplasma comunitarie e i programmi di miglioramento genetico partecipativo. La Rete sostiene un modello di salute universale che comprende i microrganismi del suolo, delle piante e dell'uomo, supportando la transizione agroecologica del settore agricolo.

A questo scopo si contrasta con determinazione il modello delle monoculture industriali ed intensive, che hanno condotto all'erosione genetica, la perdita di suolo fertile, l'inquinamento delle risorse idriche e minacciano la sostenibilità a lungo termine del nostro pianeta e la sovranità alimentare delle comunità.

- Collaborazione, partecipazione e creazione di reti:

La Rete crede fermamente nel potere della collaborazione e del dialogo costruttivo. Favorisce la creazione di sinergie e alleanze strategiche tra diversi attori: associazioni di agricoltori, singole aziende agricole, istituzioni di ricerca, enti pubblici a livello locale, nazionale ed europeo, organizzazioni della società civile, comunità locali e movimenti e attivisti dell'ambiente. L'obiettivo è costruire un sistema agricolo e alimentare più equo, inclusivo e resiliente, capace di rispondere alle sfide contemporanee

attraverso la condivisione di conoscenze, esperienze e risorse. La Rete sostiene un approccio partecipativo che valorizzi il sapere contadino e materiale integrandolo con le innovazioni scientifiche sostenibili.

- **Trasparenza, integrità e responsabilità:**

La Rete opera secondo i principi di integrità etica, onestà intellettuale e correttezza professionale; persegue la trasparenza nei processi decisionali, nella gestione amministrativa e finanziaria, nell'utilizzo delle risorse materiali e nelle relazioni professionali e con i volontari. Si impegna a rendere conto del suo operato ai soci, ai donatori, ai partner e alla collettività, attraverso una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile, assicurando che le risorse siano impiegate in modo efficace ed efficiente per il raggiungimento degli scopi statuari.

2. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ORGANIZZATIVA

I seguenti principi di condotta definiscono gli standard che RSR si impegna a rispettare nella gestione delle proprie attività e nell'interazione con i soggetti del l'ambiente esterno.

2.1 Integrità operativa e conformità normativa rigorosa

RSR si impegna al pieno e scrupoloso rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e le normative vigenti a livello italiano, europeo e internazionale applicabili alle proprie attività. In particolare, ma non limitatamente a:

- **Protezione dei dati personali (Privacy):** Il trattamento di qualsiasi dato personale è effettuato in stretta conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679 - GDPR) e con il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come successivamente modificato e integrato. Garantiamo che i dati siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, trattati in modo lecito, corretto e trasparente, e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, assicurando adeguate misure di sicurezza.
- **Normativa sul lavoro, salute e sicurezza:** applichiamo integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore, garantendo condizioni di lavoro eque, trattamenti retributivi congrui e la tutela dei diritti dei lavoratori. La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro sono una priorità assoluta, attuata mediante la rigorosa applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), attraverso la valutazione dei rischi, la prevenzione, la formazione continua e l'adozione di tutte le misure necessarie a proteggere l'integrità fisica e mentale del personale.
- **Gestione dei contratti pubblici e finanziamenti:** nell'eventualità di partecipazione a bandi o gestione di fondi pubblici, RSR si attiene scrupolosamente alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modifiche. Per ogni progetto finanziato con fondi pubblici,

è obbligatorio l'utilizzo e la corretta gestione del Codice Unico di Progetto (CUP), garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari e la trasparenza nell'impiego delle risorse.

- **uso corretto dei beni, delle risorse e degli strumenti dell'organizzazione, compresi quelli informatici;**

2.2 Gestione Finanziaria etica, trasparente e accurata

La gestione delle risorse finanziarie di RSR è improntata alla massima prudenza, efficienza e trasparenza.

- **Procedure di acquisto e selezione fornitori privati:**

La selezione dei fornitori di beni e servizi mira ad ottenere i massimi requisiti tecnici e qualitativi al minimo costo possibile, considerando non solo il prezzo, ma anche la comprovata capacità tecnica, l'esperienza pregressa, l'affidabilità, le tempistiche di consegna o esecuzione e l'allineamento con i valori etici e ambientali di RSR. La modalità può variare in funzione di eventuali procedure richieste da soggetti terzi.

- **Rendicontazione e archiviazione documentale**

Tutte le transazioni economiche e finanziarie sono meticolosamente documentate e registrate. Adottiamo un sistema di archiviazione digitale e cartacea (di tutti i documenti contabili e amministrativi rilevanti, inclusi, a titolo esemplificativo, fatture attive e passive, note di credito, estratti conto bancari, documentazione relativa ai CUP, mandati di pagamento, pezze giustificative delle spese. Per la gestione contabile e la rendicontazione, RSR si avvale di software gestionali dedicati e riconosciuto al fine di assicurare accuratezza, integrità dei dati e facilità di consultazione e verifica.

2.3 Responsabilità Ambientale e Sociale nelle Attività

RSR integra la responsabilità ambientale e sociale in tutte le sue scelte operative e progettuali.

- **Promozione dell'agricoltura sostenibile:** Privilegiamo e promuoviamo attivamente pratiche agricole a basso impatto ambientale, come l'agricoltura biologica, biodinamica, conservativa e l'agroecologia. Sosteniamo la conservazione in situ (on-farm) e ex situ delle sementi locali e delle risorse genetiche locali, considerandole un bene comune. Incoraggiamo la riduzione degli sprechi alimentari, idrici ed energetici lungo tutta la filiera, dalla produzione al consumo.
- **Promozione dei Diritti Umani e tutela delle Comunità Rurali e degli Agricoltori:** Valorizziamo il ruolo cruciale degli agricoltori e delle comunità rurali come custodi della biodiversità agricola e del paesaggio, nonché produttori di cibo sano e di qualità. Ci opponiamo a qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, di accaparramento delle terre (land grabbing) o di pratiche commerciali sleali che minino la dignità e la sostenibilità economica delle piccole aziende agricole. Sosteniamo i principi del commercio equo e solidale e promuoviamo filiere corte che garantiscano una giusta remunerazione ai produttori e l'equità di genere in tutti i settori.

3. NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER

RSR riconosce l'importanza di costruire e mantenere relazioni positive, etiche e costruttive con tutti i suoi stakeholder.

3.1 Personale, collaboratori e volontari

RSR si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e stimolante.

- **Equità, pari opportunità, tutela delle fasce vulnerabili e non discriminazione**

RSR garantisce pari opportunità a tutto il personale, ai collaboratori e ai beneficiari delle attività, assicurando il pieno rispetto dei diritti umani e la protezione delle persone più deboli, fragili e vulnerabili (tra cui minori, donne, persone con disabilità e altre categorie a rischio). In coerenza con il Codice di Condotta PSEAH (Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment), parte integrante del presente Codice Etico, RSR vieta in maniera assoluta ogni forma di molestia, abuso, sfruttamento o discriminazione basata su genere, età, etnia, nazionalità, religione, credo politico, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica personale. Ogni comportamento contrario a tali principi è considerato gravemente lesivo della dignità della persona e sarà oggetto di rigorose misure disciplinari.

- **Sviluppo professionale e formazione continua:** RSR investe nella crescita professionale del personale dipendente e assimilato attraverso la predisposizione di piani formativi adeguati. Sono previsti corsi di formazione obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. È prevista una formazione specifica sulle competenze tecniche e politico-culturali necessarie per lo svolgimento delle mansioni e per la comprensione approfondita della missione e delle attività di RSR.
- **Gestione delle missioni e rimborsi spese:** allo scopo di assicurare la trasparenza e l'integrità del processo di rimborso spese in caso di missione, l'Ente si è dotato di apposite procedure ratificate dal CdG. Consultabili in 4- MANUALE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - GESTIONE TRASFERTE estratto " (...) I/ personale richiede autorizzazione allorquando opera fuori sede di lavoro o fuori domicilio. Le trasferte sono gestite con applicazione ZOH0 EXPENSE (...) " Per le missioni che si svolgono **al di fuori del territorio UE**, (aggiornamento 28.05.2025) è prevista un'indennità forfettaria giornaliera (Per Diem) in sostituzione della rendicontazione analitica delle spese di vitto e alloggio.

3.2 Fornitori e consulenti esterni

Le relazioni con persone terze, consulenti e fornitori sono basate sulla lealtà, correttezza e rispetto reciproco.

- **Selezione imparziale e oggettiva:** La scelta di partner progettuali, fornitori di beni o servizi e consulenti esterni avviene mediante processi di valutazione oggettivi, trasparenti e documentati, basati su criteri di qualità, competenza, affidabilità, allineamento con i valori etici, sociali e ambientali di RSR, ove pertinente, e prezzo.
- **Prevenzione della corruzione e dei conflitti d'interesse:** RSR non ammette offerte di regali, omaggi o altre utilità che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale o che siano finalizzati a ottenere trattamenti di favore. Il personale e i collaboratori di RSR sono tenuti a dichiarare preventivamente qualsiasi potenziale conflitto d'interesse, diretto o indiretto, che possa sorgere in relazione a decisioni o attività dell'organizzazione, astenendosi dal partecipare a tali decisioni.

3.3 Soci, sostenitori e donatori

RSR si impegna a mantenere un rapporto di fiducia e trasparenza con i propri soci, sostenitori e donatori.

- **Comunicazione trasparente e regolare:** Assicuriamo una comunicazione periodica e completa sull'utilizzo dei fondi, sull'avanzamento dei progetti e sui risultati conseguiti. I bilanci annuali, i rendiconti di progetto e i report di attività sono resi disponibili e facilmente consultabili dai soci e dai principali donatori, anche attraverso il sito web istituzionale e newsletter dedicate.
- **Utilizzo vincolato e responsabile dei Fondi:** Le donazioni e i contributi ricevuti con un vincolo di destinazione specifico (ad esempio, per un particolare progetto, per il fondo di ricerca, per una campagna) sono gestiti separatamente e utilizzati esclusivamente per gli scopi dichiarati, garantendo una rendicontazione puntuale e trasparente del loro impiego.

3.4 Partner di progetto in consorzio

"La Rete Semi Rurali, nel partecipare a progetti in partnership o in consorzio con altre organizzazioni, si impegna a:

- **Selezionare i partner** attraverso un processo che valuti la capacità tecnica e finanziaria, la coerenza con i valori etici, ambientali, sociali e ai Diritti della Rete/o la possibilità di incidenza che l'Ente può ragionevolmente operare.
- **Regolamentare la collaborazione** attraverso un Accordo di Partenariato chiaro e dettagliato, che definisca ruoli, governance, gestione finanziaria, proprietà intellettuale e meccanismi di risoluzione delle dispute.
- **Garantire una comunicazione trasparente** e continua tra tutti i partner, condividendo informazioni sull'avanzamento tecnico, finanziario e sull'impatto delle attività.
- **Estendere i principi di prevenzione della corruzione**, dei conflitti d'interesse e di protezione del segnalante (whistleblowing) a tutte le relazioni all'interno del consorzio.
- **Lavorare per capitalizzare i risultati del progetto** oltre la sua scadenza, assicurando che i benefici per la comunità e la biodiversità agricola siano duraturi e condivisi.

3.5 Rapporti con la pubblica amministrazione, enti finanziatori e soggetti deputati ai controlli

Le relazioni con i soggetti di cui sopra dovranno rispondere ai principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità

3.6 Rapporti con i media e comunicazione esterna

Le relazioni con i media e più in generale la comunicazione esterna dovranno essere improntate alla tutela della reputazione dell'Ente, alla veridicità dei contenuti e alla promozione di una comunicazione corretta, inclusiva e che promuova la riflessione critica e democratica.

4. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA

La tutela della privacy e la sicurezza delle informazioni sono considerate prioritarie da RSR.

- **Gestione dei dati personali:** i dati personali (di soci, dipendenti, collaboratori, utenti, beneficiari di progetti, contatti) sono raccolti e trattati solo per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati ottenuti e nel rispetto dei diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione). L'accesso ai dati personali è limitato al personale specificamente autorizzato e formato, tenuto al segreto professionale e d'ufficio.
 - **Misure di sicurezza informatica e fisica:** la RSR adotta adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche e organizzative per prevenire la perdita, la distruzione, l'accesso non autorizzato, la divulgazione o l'uso illecito dei dati e delle informazioni gestite. Tali misure includono, ma non si limitano a: password complesse e regolarmente aggiornate, sistemi di autenticazione, firewall, software antivirus, procedure di backup periodico dei dati, crittografia ove necessario. I documenti cartacei contenenti dati sensibili o riservati sono conservati in archivi o armadi chiusi a chiave, accessibili solo al personale autorizzato.
-

5. MECCANISMI DI SEGNALAZIONE, VERIFICA E SANZIONI

RSR promuove una cultura della legalità e dell'etica, prevedendo meccanismi per affrontare eventuali violazioni del presente Codice.

- **Segnalazioni di violazioni (Whistleblowing):** chiunque venga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, di leggi o regolamenti, o di comportamenti non etici da parte di esponenti, dipendenti o collaboratori di RSR, è incoraggiato a segnalarle. Le segnalazioni possono essere inviate, anche in forma anonima, per garantire la massima riservatezza del segnalante e la sua protezione da eventuali ritorsioni, all'indirizzo email del probiviro dedicato: mail@probiviri.rsr.bio specificando nell'oggetto "Segnalazione Codice Etico". Le segnalazioni saranno gestite con la massima discrezione dal Collegio dei Probiviri in eventuale collegialità con il Consiglio di Gestione e/o con l'Organo di Controllo.
- **Procedure disciplinari e sanzioni:** le segnalazioni ricevute saranno oggetto di un'attenta e imparziale verifica. In caso di accertata violazione del Codice Etico, saranno attivate procedure disciplinari adeguate. Per i casi di particolare gravità o complessità, o qualora la violazione riguardi membri degli organi direttivi, l'istruttoria e la proposta sanzionatoria saranno circoscritte al Collegio dei Probiviri. Le sanzioni applicabili

saranno proporzionate alla gravità della violazione e potranno includere, a seconda dei casi e della natura del rapporto con RSR: richiamo verbale o scritto, sospensione temporanea da incarichi o attività, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, o all'esclusione dalla compagine sociale, nel rispetto delle procedure statutarie e normative vigenti.

- **È fatto divieto di agire ritorsioni nei confronti di chi segnala in buona fede eventuali criticità non confermate dall'iter di verifica.**

Approvazione e impegno alla revisione continua

Ogni Operatore della Rete e Rappresentante dei Soci verrà informato e formato su quanto previsto dal Codice e dovrà sottoscrivere la presa visione dando corso a quanto previsto dal codice stesso.

Il presente Codice Etico è ratificato in prima redazione dal Consiglio di Gestione in data 25.09.2025, pubblicato aggiornato nell'area trasparenza del sito WWW.RSR.BIO.

Il documento è soggetto a aggiornamenti periodici e la data di aggiornamento è posta in calce al documento

ULTIMO AGGIORNAMENTO il 24.03.2026.

Firma del Coordinatore/Legale Rappresentante:

Claudio Pozzi

La Rete Semi Rurali (RSR) ETS si impegna a riesaminare e, se necessario, aggiornare annualmente il presente Codice Etico. Questo processo di revisione terrà conto dell'evoluzione normativa, delle migliori pratiche emergenti nel Terzo Settore e nel campo della responsabilità sociale d'impresa, nonché del feedback ricevuto dagli stakeholder, al fine di garantire la continua adeguatezza ed efficacia nel guidare un operato eticamente responsabile e allineato con la missione dell'organizzazione.